

令和6年度 事業計画案
(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

1. 卒業生、在校生支援事業

学科・卒業年度を超えて同窓生が穏やかな繋がりを作り、公私のさまざまな場面における連携を促す。また大学と協力して、在校生の学生生活や就職を支援する。企画開催については、集合形式もしくはWEB会議形式で行う。

| 項目 | 内容 |
|--------------------------|--|
| 1 交流企画の開催 | 会員を対象に交流や情報交換を行える企画を開催する。卒業生、在校生、教職員、地域など広く交流可能な場を提供する。 |
| 2 ヒューマンサービス実践の共有や研鑽の機会創出 | ヒューマンサービス学会と連携し、卒業生のヒューマンサービス実践の共有や研鑽を目的とした企画を開催する。 |
| 3 進路相談の開催 | 在校生の進路相談の機会を作る。 |
| 4 同窓会企画（一般枠）の設立 | 同窓会会員にとってより有益な活動を拡大するため、新たな取り組みとして、同窓会会員より同窓会企画（一般枠）を募集する。 |

2. 会員情報管理・同窓会情報発信事業

同窓会会員の情報を適正に管理し、安定した同窓会活動を行う。

| 項目 | 内容 |
|-------------|--|
| 1 会員情報の随時更新 | 会員情報の管理を行い、随時最新の情報に更新する。 |
| 2 入会促進 | 入会案内や手続きの質を高めて入会を促進する。 |
| 3 情報発信 | 同窓会ホームページ、SNS、メール配信を利用し、卒業生・在校生支援事業や運営事業に関わる情報発信を行う。 |

3. 同窓会運営事業

会員の総意にもとづいて、同窓会の活動継続や発展を目指した運営を行う。

| 項目 | 内容 |
|-------------------|--|
| 1 総会 | 定期総会を行う。 |
| 2 役員会等の開催 | 必要に応じ招集し、開催する。 |
| 1 運営委員会および関連組織の活動 | 総会の承認のもと、次の委員会および関連組織を設置し、必要な事項について活動を行う。該当する委員会および関連組織は、同窓会運営委員会、栄養学科同窓会「おむすびの会」、理学療法学専攻同窓会「うみかぜ」、SHI-コミュニティ。 |
| 3 大学との連携 | ヒューマンサービスセンター内に同窓会室を設置し連携を図る。 |
| 4 運営活動整理・共有 | 運営上の活動内容・手順を視覚化し、情報共有を図ることで、引き継ぎをスムーズに行える環境を整備する。 |
| 5 新規運営委員の拡充 | 企画などを通じて同窓会活動に興味を持っていただいた会員を対象に運営への協力を打診する。 |

以上

令和6年度 収支予算書
令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで

収入の部

| 項目 | 予算 | 備考 |
|----------|-----------|---|
| 令和5年度繰越金 | 3,100,000 | 令和5年度繰越金（令和4年度実績と見込み額との計） |
| 会費 | 800,000 | 正会員会費(19期生、SHI卒業生)10,000×40名、会員会費（新入生）8,000×50名 |
| 合計 | 3,900,000 | |

支出の部

| 事業 | 項目 | 科目 | 予算 | 備考 |
|----------------|----------------|-------------|-----------|---|
| 卒業生支援事業 | 交流会開催費 | 会場費支出 | 150,000 | ホームカミングデー（WEB開催を予定） 卒業生の近況を知って語る会（WEB開催を予定） 地域交流イベント（対面開催を予定） |
| | | 講師謝礼支出 | 30,000 | 外部講師を依頼（5,000円×6名） |
| | 研修会費 | 会場費支出 | 0 | ヒューマンサービス学会と連携した研鑽の場づくり（WEB開催を予定）等：対面の場合は大学での開催を予定し、費用負担はない見込み |
| | | 講師謝礼支出 | 10,000 | 外部講師を依頼（5,000円×2名） |
| | 同窓会企画（一般枠） | 運営費支出 | 50,000 | 同窓会会員より同窓会企画を広く募集し、企画の経費を一部支援する |
| | 小計 | | 240,000 | |
| 在校生支援事業 | 病院・施設就職説明会関連事業 | 会場費支出 | 0 | 対面の場合は大学での開催を予定し、費用負担はない見込み |
| | | 講師謝礼支出 | 10,000 | 外部講師を依頼（1,000円×10名） |
| | 卒業式関連事業 | 式典花代 | 20,000 | 式典花代 20,000円 |
| | 小計 | | 30,000 | |
| 情報発信・会員名簿の管理事業 | 広報紙作成費 | | 0 | WEB配信を基本として紙媒体発送予定なし |
| | データ管理費 | | 0 | 無料クラウドを使用し費用負担はない見込み |
| | 小計 | | 0 | |
| 同窓会継続の仕組みづくり事業 | 各種委員会運営費 | 同窓会運営委員会支出費 | 100,000 | 会議費、作業報酬等 |
| | 各関連組織連絡費 | 各関連組織支出 | 300,000 | 栄養学科おむすびの会（132,000円）、理学療法学専攻うみかぜ（48,000円）、SHI-COMMUNITY（120,000円）。（R6年度の各部会の予算上限＝各部会の新規入会人数×6,000円） |
| | 事務作業協力謝礼 | 消耗品支出 | 3,000 | 文具など消耗品 |
| | 人件費 | 事務委託費支出 | 181,500 | 月給15,000円*12ヶ月=180,000円 労災保険：1,500円 |
| | 通信運搬費 | 切手代、利用料支出 | 29,400 | Zoom年間ライセンス費用26,400円、メール配信利用料等3,000円 |
| | 消耗品費 | 封筒作製費 | 0 | 会員証のアプリ化に伴い、発生しない見込み |
| | 支払手数料 | 手数料等支出 | 3,000 | 振込手数料等 |
| | 小計 | | 616,900 | |
| 予備費 | 予備費・翌年度繰越 | | 3,013,100 | |
| | 合計 | | 3,900,000 | |

令和5年 10月 15日

上記のとおり提案します。

会計 渡瀬晃久、黒澤千尋